

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1	0	0	全て見たことが無いので、分からないためどちらともいえない。ブログ等での施設内公開や周知を図っていく。プレイルーム内をゆったり過ごすスペースと、体を動かして過ごす事ができるスペースに仕切ったり、別部屋にて学習支援を行えるスペースを確保している。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	1	0	0	・人員基準数(管理者1名(兼務可)、児童発達支援管理責任者1名(兼務可)、児童指導員2名、その他の従業者1名)に対して、児童指導員、保育士半数以上、強度行動障害基礎研修修了者は全スタッフの4/5は確保できている。全日必ず5名以上のスタッフで支援にあたっている。管理者児童管は兼任で常勤である為、配置数は適切である。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1	0	0	・基本的な事業所内のバリアフリーは行っている。玄関については貴貨物件のため対策に限りがある。階段などは昇降訓練などを取り入れ、不安のあるご利用者様には職員が介助し安全配慮を行っている。
適切な 支援	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	11	1	0	0	・相談支援事業所様、保護者様との面談の上、スタッフミーティングを行い計画の作成にあたっている。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	10	2	0	0	コロナ禍という事もあり、限りのある中で季節のイベントやお出掛け等固定化しないよう考慮している。工場見学等も予約制になり、予約がとれるか限りがあるが、今後も頑張る。利用頻度の少ない利用者様の希望が叶いにくい現状である。
保護者への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	0	0	0	負担額については契約時の料金表、重要事項説明書に明記している。支援の内容は個別支援計画書のコピーをお渡ししている。半年に一度の面談のみでなく面談、お電話、LINEは随時できます。お気軽にご相談ください。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	8	4	0	0	送迎時にあまり話さない。連絡帳が未記入の時があり、子どもの様子が分からない。他の子との関わりがあったら教えてほしい。ブログ、送迎時に日々の様子や活動の様子について口頭伝達を行うよう努めていく。送迎時に保護者様に口頭伝達している。乗り合わせでの送迎のため詳細は答えしかねますので自己送迎の際かもしくはお電話、Lineにてお気軽にご相談ください。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	6	0	0	半年に一度の面談のみでなくお電話、LINEは随時できます。お気軽にご連絡ください。管理者が順番に送迎に伺っている。育児相談等も何なりとお申し付けください。
	9	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1	0	1	苦情は聞いたことがない。苦情や困り事の連絡があれば、すかさず町田、辻村がお伺いし状況説明等対応している。
	10	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	3	0	0	連絡ノート、送迎時に保護者様へ口頭伝達している。乗り合わせでの送迎のため詳細は答えしかねますので自己送迎の際かもしくはお電話、Lineにてお気軽にご相談ください。管理者が順番に送迎に伺っている。共通理解を高める為口頭、お電話やLine等でなんなりとお申し付けください。
	11	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	0	0	0	・現在週1回程度のブログ更新を行っているがもう少し頻度を上げていく。日々の活動記録は連絡ノートにこれまで通り記載。評価結果は年/1ホームページに必須掲示。連絡体制においてはご利用者様名簿の作成、LINEアカウントの公表、周知を行っているため連絡体制等は整っている。土曜以外での事業所交流を行う際は予約表に明記する。
12	個人情報に十分注意しているか	11	1	0	0	鍵のかかる書庫にて個人ファイルは管理している。ホームページは利用者専用パスワードにて徹底管理している。テレビ取材時は出演依頼をしたご利用者様にテレビ局の個人情報同意書に保護者様のサインをいただく。強制等は一切致しません。	
非常時等の 対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	3	0	0	・契約時に「ご利用者に対する対応」を保護者様にお渡ししている。ホームページにも記載している。感染対応マニュアルは事業所内に掲示しスタッフは順守する。防犯マニュアルは現在作成中。防犯カメラを全事業所に設置しており事業所間での防犯管理を視覚的にっており、有事の際には録画記録より閲覧できるようにしている。
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	4	0	1	・1年に3回、ご利用者様と洪水、地震火災の訓練を行っている。訓練の様子は随時ブログにてアップをしている。連絡訓練は年/1回、通報訓練年/1回行っている。引き渡し訓練は就業している保護者様もいるので現在検討中であるが、職員間での研修を通し有事の際の引き渡しは迅速に行える態勢を整えておく
満足度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	11	0	0	1	通所を楽しみにしていただけるよう、日々全スタッフが努力する。事業所間での情報共有により、どの事業所でも同じように楽しんでもらえるような環境づくりを行っていく。事業所交流も続けて行い、ご利用者様に楽しんでもらい、成長を促せる事業所にしていく。
	16	事業所の支援に満足しているか	11	1	0	0	今後もご満足して頂けるよう全スタッフが全力で支援にあたる。

<その他ご意見・ご要望などあればご記入ください>

他のお子さんや職員に対する関りが方が追っていったらありがたい。家庭内とは違った対応や反応があると本人の成長ぶりや課題が見えてくると思う。

→保護者様との連携を行うため、事業所内での様子を連絡ノートや送迎時に口頭伝達を行う。活動内容や事業所内の様についてはブログでのアップをすることにより主知を図れるよう今後も努力していく。コロナ禍により内覧会等は開催できない蔓延が治まった暁には内覧会、参観会などの開催も検討している。